**KẾ HOẠCH**

**Xác minh nội dung tố cáo**

Thực hiện Quyết định số: [[SOQĐ]] ngày [[Ngay]] về việc thành lập Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo của [[TENCQ]]địa chỉ [[DIACHI1]] đối với [[NGUOIBITOCAO]] địa chỉ [[DIACHI2]]

Đoàn/Tổ xác minh lập Kế hoạch xác minh như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

**2. Yêu cầu**

**II. NỘI DUNG**

Căn cứ vào nội dung xác định tại Điều 1 của Quyết định; khi xây dựng nội dung của Kế hoạch phải nêu cụ thể, rõ ràng nội dung cần xác minh.

**III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN**

- Căn cứ vào đối tượng xác định tại Điều 2 của Quyết định xác minh; khi xác định đối tượng trong kế hoạch, phải nêu cụ thể từng đối tượng có liên quan sẽ xác minh;

- Cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan (nếu có).

**IV. THỜI GIAN**

1. Từ ngày [[TUNGAY]] đến ngày [[DENNGAY]] Đoàn/Tổ xác minh, làm công tác chuẩn bị (gửi văn bản, hướng dẫn cho đối tượng xác minh, cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chuẩn bị báo cáo hoặc giải trình bằng văn bản theo nội dung xác minh, họp Đoàn xác minh/Tổ xác minh).

2. Từ ngày [[TUNGAY1]] đến ngày [[DENNGAY1]] đối tượng xác minh gửi văn bản báo cáo, giải trình về Đoàn/Tổ xác minh.

3. Từ ngày [[TUNGAY2]] đến ngày [[DENNGAY2]] công bố quyết định, tiến hành xác minh và kết luận (có Lịch làm việc kèm theo).

4. Từ ngày [[TUNGAY3]] đến ngày [[DENNGAY3]] tổng hợp báo cáo cấp trên.

**V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM**

Trang bị, phương tiện, vật chất … phục vụ hoạt động của Đoàn/Tổ xác minh và những vật chất đối tượng xác minh phải chuẩn bị (nếu có).

**VI. TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức**

Thành lập Đoàn/Tổ xác minh, gồm: Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn và các thành viên.

(Trường hợp phức tạp thì có thể chia tách thành từng tổ xác minh phù hợp với thực tiễn công việc).

**2. Phương pháp**

Tùy theo nội dung, đối tượng của từng cuộc để xác định phương pháp, cách thức tiến hành xác minh cho phù hợp./.